

SAVOIR GERER UN PROJET



Objectif(s)

- Appréhender les différents aspects d'un projet ;
- Connaître et utiliser les méthodes et outils de gestion de projet ;
- Acquérir une méthodologie pour piloter un projet de A à Z et assurer son suivi ;
- Construire et animer un projet selon une approche collaborative ;
- Concevoir et déployer les actions d'une communication projet ;
- Définir et accompagner les changements liés à un projet.



Pré-requis

- Maîtriser la langue française



Public

- Tous les collaborateurs susceptibles de gérer un projet ;
- Groupe de 8 à 10.



Durée et lieu

- 1 journée
- Dans vos locaux
- Hybride (présentiel + distanciel)
- Distanciel



Moyen(s) pédagogique(s)

- Apports théoriques : présentation PowerPoint, vidéos ;
- Mise en situation avec exercices et cas pratiques adaptés.



Méthode(s) d'évaluation

- Quiz
- Exercices pratiques



Tarif(s)

- Nous consulter - contact@sofrec.net



Programme

INTRODUCTION / Accueil

SÉQUENCE 1 : Estimation du niveau de connaissances des participants concernant la gestion de projet

- Quiz type KAHOOT, échanges ;
- Reprise du questionnaire et échanges entre les participants et le formateur.

SÉQUENCE 2 : La gestion de projet – Définitions et enjeux

- La définition d'un projet ;
- Les objectifs d'un management de projet et les impacts attendus ;
- Les étapes clés : phase, étape jalon... ;
- La note de cadrage, le cahier des charges et les livrables ;
- L'estimation des délais et des coûts ;
- Les ressources (acteurs internes, externes...) et leurs missions au regard de leurs compétences ;
- Le management de projet : de la phase préparatoire à la livraison de l'attendu.

SÉQUENCE 3 : La structuration du projet - Initier un projet

- Le suivi du projet (les outils et les indicateurs) ;
- Les étapes et les tâches et leur répartition au sein de l'équipe : matrice RACI ;
- La gestion des risques : anticipation des possibles aléas durant le projet et élaboration des solutions.

SÉQUENCE 4 : La mise en œuvre du projet - déployer un projet

- Le déploiement des étapes ;
- Le suivi de l'avancement grâce au tableau de bord ; analyse des écarts et l'adoption de mesures correctives ;
- La communication interne à l'équipe ;
- La communication au client interne de l'établissement.

CONCLUSION / Synthèse